

ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Базовый уровень

Ульяновск

2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**(базовый уровень) приказ Минобрнауки России № 539 от 15 мая 2014 года).

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК экономики и коммерции
Председатель ЦМК

Н.Г.Трифорова

подпись

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

Н.П.Крючкова

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

РАЗРАБОТЧИК: Казакова С.А. преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности базового уровня подготовки **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Обязательная часть циклов ОПОП.

П.00 Профессиональный цикл.

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

ОП.07 Бухгалтерский учет.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- оформлять документы по движению товарно-материальных ценностей, наличных денежных

средств, готовой продукции и других оборотных активов;

- составлять расчеты по налогам; определять финансовый результат

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- историю становления, развития учета;

- место учета в развитии рыночных отношений в экономике;

- принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;

- понятие учетной политики организации;
- методологические основы ведения бухгалтерского учета в организациях торговли;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины
максимальной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
- теоретические занятия	48
- практические занятия	30
- контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете», Изучение ПБУ 1/98 «Учетная политика организации».	3
составление таблицы и конспекта четырехуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;	6
- составление баланса (ф № 1), оборотной ведомости и отчета о прибылях и убытках (ф № 2) ,отчета о движении денежных средств и отчета о движении капитала по предложенным данным;	3
составление схемы классификации счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию;	5
изучение порядка ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ.	4
составление схемы учета процессов производства на предприятии;	4
составление схемы учета процесса снабжения на производстве.	5
решение примеров	8
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ Экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение		1	
РАЗДЕЛ 1 Теоретические основы бухгалтерского учета		30 19+11	
ТЕМА 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.	Знать: - виды хозяйственного учета, измерители в учете: предмет и метод бухгалтерского учета, основные его задачи; - нормативные документы, определяющие порядок ведения бух. учета: - понятие учетной политики.		
	Содержание учебного материала 1.1.1 Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. 1.1.2 Понятие о финансовом и управленческом учете. 1.1.3 Учетная политика: определение.	4	
	Самостоятельная работа Изучение ФЗ «О бухгалтерском учете», Изучение ПБУ «Учетная политика организации».	3	
ТЕМА 1.2 Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского	Уметь: - составлять бух. баланс, составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости, делать записи по счетам.		

учета.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию имущества организации и источники его образования; - содержание бух. баланса, содержание и строение счетов, сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей. 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.2.1. Имущество организации, классификация, источники образования.</p> <p>1.2.2 Бух. баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс.</p> <p>1.2.3 Счета бух. учета, их содержание и строение.</p> <p>1.2.4 План счетов бух.учета; понятие, структура</p>	5	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 1. Составление бух. баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.</p> <p>ПЗ 2. Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составить схему «Классификация имущества организации». Решение задач на составления; бухгалтерского баланса на запись хозяйственных операций по счетам бух.учета и на составление оборотных ведомостей</p>	5	
ТЕМА 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; - документооборот, формы бух.учета, первичные документы и т.д 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.3.1. Учетные регистры: понятия, виды и формы. Бухгалтерские документы, их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования.</p> <p>1.3.2. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения.</p> <p>1.3.3 Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составить схему классификации учетных регистров и схему по формам бухгалтерского учета. (5,6,12)</p>	3	
	<p>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 1</p>	1	
Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ.		88 61+27	
Тема 2.1 Учет товарных операций в организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учетные регистры, определять; - оформлять и отображать в учете товарные потери; проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учете. <p>Знать:</p>		

	- требования действующих нормативных документов: методические указания по учету товарных операций; -порядок ценообразования; способы и приемы учета товарных операций.		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.1.1. Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и свободных розничных цен на товары народного потребления. Контроль за ценами и торговыми надбавками.</p> <p>2.1.2. Материальная ответственность, ее документальное оформление.</p> <p>2.1.3. Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки торговли.</p> <p>2.1.4. Товарные потери: естественная убыль; порча, бой, лом товаров; завес тары; переоценка товаров, порядок их списания и документального оформления.</p> <p>2.1.5. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.</p>	5	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 3 Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета</p> <p>ПЗ 4 Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары</p> <p>ПЗ 5 Составление документов по инвентаризации товаров</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изобразить схематично формирование цены товара</p>	5	
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций.	<p>Уметь:</p> <p>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по движению наличных денег в кассе, безналичных – по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Знать:</p> <p>- документальное оформление и учет кассовых операций по расчетному счету, расчетов с поставщиками и покупателями, с разными дебиторами и кредиторами</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.2.1 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.</p> <p>2.2.2.Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет по счету № 51 «Расчетный счет».</p> <p>2.2.3 Условия внутрироссийских поставок. Учет</p>	4	

	<p>расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Зачет выданных и полученных авансов.</p> <p>2.2.4 Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>2.2.5 Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 6 Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира</p> <p>ПЗ 7 Составление платежного требования, поручения</p> <p>ПЗ 8 Составление авансового отчета и книги кассира.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение порядка ведения кассовых операций в РФ и Положения о безналичных расчетах в РФ.</p>	4	
<p>Тема 2.3 Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать хозяйственные операции по начислению заработной платы, по удержаниям из нее и выплате ее сотрудникам: вести учет отчислений по отношению к фонду оплаты труда. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав фонда оплаты труда; отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержаниям из нее, выплате и депонированию заработной платы; - обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.3.1 Состав фонда оплаты труда.</p> <p>2.3.2 Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска.</p> <p>2.3.3. Удержания из заработной платы.</p> <p>2.3.4 Депонирование заработной платы. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 9 Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>ПЗ 10 Составление расчетно-платежной ведомости.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.</p>	3	
<p>ТЕМА 2.4 Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы по движению основных средств, инвентарные карточки, ведомость амортизационных отчислений <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление, учет поступления и использования основных средств; порядок начисления 		

	износа основных средств, учет реализации и прочего выбытия основных средств; учет нематериальных активов и их амортизация.		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.4.1 Виды оценки основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.</p> <p>2.4.2 Износ основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств.</p> <p>2.4.3 Классификация и оценка нематериальных активов.</p> <p>2.4.4. Документальное оформление выбытия и списания нематериальных активов.</p> <p>2.4.5 Учет хозяйственных материалов и инвентаря.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 11 Составление документов по движению основных средств.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение примеров по учету основных средств.</p>	3	
ТЕМА 2.5 Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять расходы, связанные с производством продукции: - суммировать и распределять общепроизводственные и общехозяйственные расходы: - оценивать и определять незавершенное производство <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг) их классификацию, материальные затраты, затраты на оплату труда, другие производственные затраты; - суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов: оценку и определение незавершенного производства; 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.5.1 Состав расходов, связанных с производством продукции (работ, услуг) и их классификация.</p> <p>2.5.2. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты.</p> <p>2.5.3. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>2.5.4 Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.</p> <p>2.5.5 Оценка и определение незавершенного производства.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 12 «Определение затрат на производство и себестоимости продукции»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>- Решение примеров на определение затрат на производство и их распределение.</p>	3	
ТЕМА 2.6 Учет готовой	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять отгрузку готовой 		

продукции и ее реализация.	<p>продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и распределять коммерческие расходы; проводить инвентаризацию готовой продукции. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие готовой продукции и ее оценку; - документальное оформление отгрузки продукции; - состав и распределение коммерческих расходов; - определение объема реализации продукции (работ, услуг), - проведение инвентаризации готовой продукции 		
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>2.6.1 Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка.</p> <p>2.6.2 Документальное оформление отгрузки продукции.</p> <p>2.6.3. Состав коммерческих расходов, их распределение.</p> <p>2.6.4. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.</p>	5	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 13 Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение примеров на расчет фактической себестоимости готовой и реализованной продукции 	3	
ТЕМА 2.7 Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов..	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать на счетах бухгалтерского учета формирование и движение уставного капитала; - вести учет расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате доходов; учет финансовых результатов, кредитов и займов; - исчислять валовую и налогооблагаемую прибыль по данным синтетического и аналитического учета, перечислять налог на прибыль в бюджет. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет уставного капитала и расчетов с учредителями; - учет финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, использования прибыли; 		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2.7.1. Учет формирования и движения уставного капитала.</p> <p>2.7.2. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>2.7.3 Учет финансовых результатов от реализации внереализационных и операционных доходов и потерь.</p> <p>2.7.4 Налогообложение прибыли</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ 14 Выявление финансового результата хозяйственной деятельности организации</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Решение задач на определение результата хозяйственной деятельности организации.</p>	4	
ТЕМА 2.8 Бухгалтерская отчетность организации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять на основании данных синтетического учета оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах. <p>Знать:</p>		

	- состав бухгалтерской отчетности; - содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса, - порядок составления отчета о финансовых результатах.		
	Содержание учебного материала 2.8.1 Виды и назначение бухгалтерской отчетности. 2.8.2 Состав бухгалтерской отчетности и принципы ее составления. 2.8.3 Бухгалтерский баланс предприятия (Ф.№ 1). 2.8.4 Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (Ф.№ 2).	4	
	Практические занятия ПЗ 15 Составление бухгалтерского баланса организации	2	
	Самостоятельная работа Изучение состава и форм бухгалтерской отчетности	2	
	КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по разделу 2	1	
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ: экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
 - ✓ рабочее место преподавателя:
- Технические средства обучения:
- ✓ калькуляторы.
 - ✓ Компьютер с лицензионным программным обеспечением («1:СПредприятие», справочная система «Гарант», справочная система «Консультант плюс».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
11. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июня 2001 г.
12. Власова, В.М. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: Финансы и статистика, 2010.
13. Каморджанова, Н.А., Карташова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие – 2-е изд. СПб.: Питер, 2007.
14. Климова, М.А. Бухгалтерский учет. Самоучитель: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М.: РИОР, 2009.
15. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – 5-е изд., перераб. и доп. – М.; ИНФРА – М, 2008..

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов : учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2009.
2. Васькин, Ф.И., Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. –М.: КолосС, 2008.
3. Гусева, Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2006.
4. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: АБАК, 2008.
5. Проданова, Н.А. Теория бухгалтерского учета: Конспект лекций/ -Ростов н/Д.: Феникс, 2006.- (Зачет и экзамен).

Интернет-Ресурсы

1. <http://www.buhgalteria.ru>
2. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>
3. <http://www.buhgalterija24.ru/>
4. <http://www.audit-it.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	- построить четырехуровневую таблицу регулирования бухучета	<i>Текущий контроль</i> –устный опрос, <i>Промежуточный контроль</i> – СР 1,2,3, <i>Рубежный контроль</i> –КР 1.
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- применять необходимые международные стандарты финансовой отчетности в деятельности предприятия	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – СР 1, 2, 3, 4, 5, <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- применять нормативные требования к ведению бухгалтерского учета, знать учетную политику предприятия	<i>Текущий контроль</i> –устный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 2,3,4,5 <i>Рубежный контроль</i> –КР 2
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- соблюдать принципы бухучета при составлении бухгалтерской отчетности	<i>Текущий контроль</i> –устный опрос, <i>Промежуточный контроль</i> – СР 1,2,3, <i>Рубежный контроль</i> –КР 1.
использовать формы и счета бухгалтерского учета.	- применять счета бухгалтерского учета и заполнять формы бухучета при составлении отчетности	<i>Текущий контроль</i> –устный опрос, тест <i>Промежуточный контроль</i> – СР 3,4,5,6 <i>Рубежный контроль</i> –КР 1.
ЗНАНИЯ		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- знать необходимые нормативные документы при ведении бухгалтерского учета составлении отчетности	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 1, 2, 3, 4, 5, <i>Рубежный контроль</i> – КР 1.
международные стандарты финансовой отчетности;	- знать международные стандарты бухучета необходимые для ведения бухгалтерского учета в РФ	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 1, 2, <i>Рубежный контроль</i> –КР 1.
сущность и значение бухгалтерского учета	знать сущность и значение бухучета	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР , 3, 4, 5,6 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.
основные требования к ведению бухгалтерского	знать основные требования к ведению бухучета	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 1, 2, 3, 4, 5,7,8,9,10

учета;		<i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	знать предмет, метод и принципы бухучета	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос, тест <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 5, 6,7,8,9,10 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.
план счетов бухгалтерского учета;	знать план счетов бухгалтерского учета	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос, тест <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 5, 6,7,8,9,10 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.
формы бухгалтерского учета	знать необходимые формы и регистры бухучета	<i>Текущий контроль</i> –устный, письменный опрос <i>Промежуточный контроль</i> – ПР 5, 6,7,8,9,10,11 <i>Рубежный контроль</i> – КР 1, 2.

ПР - практическая работа

КР – контрольная работа

